

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет»

по реализации Указа Президента Республики Беларусь № 375 от 27 ноября 2023 г.

«Об объявлении 2024 года Годом качества»

Составлен на основе Плана деятельности

учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет»

на 2023/2024 учебный год (обсужден на заседании Совета университета 08.09.2023)

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.	Обеспечение внедрения нормативных правовых актов, относящихся к высшему образованию Республики Беларусь	январь - июнь 2024
2.	Разработка и внедрение комплекса мер по совершенствованию системы контроля выполнения решений	январь 2024
3.	Мониторинг эффективности работы комиссий	июнь 2024
4.	Разработка методического обеспечения аттестации работников университета. Внедрение автоматизированных форм аттестации знаний по темам «Требования законодательства в сфере противодействия коррупции», «Защита персональных данных», «Основы информационной безопасности в МГЛУ»	июнь 2024
5.	Разработка и внедрение системы критериев оценки эффективности деятельности руководителей из числа проректоров, деканов, директоров, заместителей деканов, начальников управлений, отдела кадров и планово-экономического отдела	апрель-май 2024
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
6.	Подготовка к открытию специальности «Цифровая лингвистика»	июнь 2024
7.	Актуализация локальных нормативных документов: - Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - Положение об организации самостоятельной работы студентов МГЛУ	июнь 2024

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> - Положение об углубленном высшем образовании в МГЛУ - Положение о магистерской диссертации - Положение о рейтинговой системе оценки социально-общественной деятельности студентов 	
8.	Обновление учебно-методического обеспечения учебных дисциплин: <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг книгообеспеченности учебными изданиями с установленными грифами - разработка перспективного плана - текущий мониторинг выполнения плана разработки и издания учебных пособий 	февраль 2024 январь-февраль 2024
9.	Совершенствование процедур обеспечения качества образования (по итогам проведения самоконтроля)	июнь 2024
10.	Организация и проведение для кураторов и воспитателей общежитий семинаров: <ul style="list-style-type: none"> - «Основные направления государственной молодежной политики. Приоритеты. Задачи на второй семестр 2023/2024 учебного года» - «Психолого-педагогическое сопровождение студентов 1 курса» - «Система планирования и отчетности в электронном журнале куратора» - «Профилактика суицидального поведения среди обучающихся» - «Школа куратора», «Цифровой портфель преподавателя» 	январь 2024 февраль 2024 март 2024 февраль 2024 январь 2024
11.	Оформление тематических стендов «Сделано в Беларуси – сделано качественно: креативные технологии реализации»	апрель 2024
12.	Реализация проектов «Ректорат +», «Витрина проектов» (в рамках работы студенческого проектного офиса)	январь - июнь 2024
13.	Совершенствование фонда оценочных средств по учебным дисциплинам на кафедрах университета	июнь 2024
14.	Контроль качества образовательного процесса, выработка рекомендаций по его совершенствованию (проведения контрольных срезов по учебным дисциплинам, опросов студентов об особенностях усвоения учебных программ, мониторинга применения рейтинговой системы оценивания)	февраль-март 2024 июнь 2024
15.	Активизация взаимодействия с УОСО: реализация совместных образовательных и гражданско-патриотических проектов	июнь 2024
3. НАУЧНАЯ (НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ) И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
16.	Реализация совместных исследований с ведущими университетами и организациями разных стран в соответствии с подписанными договорами о научном, научно-исследовательском и культурном сотрудничестве	январь - июнь 2024
17.	Мониторинг результативности командирования ППС на условиях финансирования за счет средств республиканского бюджета.	февраль 2024
18.	Разработка и реализация комплекса мер по стимулированию публикационной активности ППС	февраль - март 2024

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения
19.	Совершенствование деятельности Совета молодых ученых. Реализация проекта «Школа юного лингвиста»	январь - июнь 2024
20.	Совершенствование деятельности студенческих научных объединений (СНО) (актуализация локальных нормативных актов, мониторинг деятельности СНО на факультетах, разработка рекомендаций)	июнь 2024
21.	Разработка Положения о деятельности научно-методических объединений МГЛУ	январь 2024
22.	Мониторинг научной деятельности выпускников аспирантуры / докторантуры, не представивших диссертации к защите, разработка комплекса стимулирующих мероприятий	2 раза в семестр
23.	Организация семинаров-консультаций для сотрудников, выполняющих диссертационные исследования, с ведущими учеными МГЛУ и зарубежными специалистами	январь - июнь 2024
24.	Определение порядка командирования для участия в международных конференциях за счет внебюджетных средств университета	январь 2024
25.	Расширение спектра образовательных программ для обучения иностранных граждан на уровне бакалавриата, магистратуры, ИПКиП	январь - июнь 2024
26.	Разработка и реализация комплекса мероприятий по совершенствованию системы рекрутинга обучающихся из числа иностранных граждан	февраль - июнь 2024
4. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ		
27.	Мониторинг использования компьютерной техники (принтеров и МФУ) в университете. Выработка предложений по повышению эффективности их использования	январь - март 2024
28.	Разработка автоматизированных систем: - разработка системы автоматизации процессов администрирования СЭО Moodle МГЛУ - разработка автоматизированных систем управления данными для подразделений университета - разработка информационной системы в целях автоматизации процессов управления и автоматизации ведения документации кафедры - разработка информационной системы автоматизации работы с документацией медпункта - разработка информационной системы автоматизации учета и бронирования военнообязанных	январь - июнь 2024
29.	Администрирование и/или сопровождение программных комплексов и автоматизированных систем: - СЭО Moodle LMS - АИС «Студенты» («Деканат») - АСУ «Электронное расписание»	январь - июнь 2024

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> - АСУ «Абитуриент» - ГИС «Республиканский банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей» - ГИС «Банк данных одаренной и талантливой молодежи РБ» - АИС «Общереспубликанский банк данных участников централизованного тестирования» - АИС «Общереспубликанский банк данных участников централизованного экзамена» - Комплексная система «Антиплагиат. Эксперт» - Система электронного документооборота ДЕЛО-WEB 	
5. БИБЛИОТЕЧНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
30.	Внедрение системы автоматизированного обслуживания читателей (поэтапное)	январь - июнь 2024
6. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ, ПОЖАРНОЙ, РАДИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ И БЕЗОПАСНОСТЬЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
31.	Проведение ежедневного, ежемесячного и ежеквартального контроля за соблюдением работниками требований по охране труда	январь - июнь 2024
32.	Проведение тренировок по эвакуации людей при возникновении пожара в учебных корпусах и общежитиях университета	1 раз в полугодие
7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
33.	Совершенствование работы с кадровым резервом (введение промежуточного анализа выполнения индивидуального плана)	январь - июнь 2024
34.	Совершенствование форм и методов работы с кадрами, внедрение в практику работы современных технологий и программы управления персоналом: <ul style="list-style-type: none"> - проведение обучающих семинаров с руководителями структурных подразделений по разъяснению трудового законодательства Республики Беларусь - переход на программу 1С8-кадры - организационное сопровождение молодых специалистов 	ежеквартально
35.	Организация работы по повышению профессиональной квалификации работников университета, развития управленческих компетенций, в том числе путем проведения программ повышения квалификации и обучающих	январь - июнь 2024

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения
	курсов на базе университета	
36.	Совершенствование проведения аттестации работников: - проведение обучающих семинаров по вопросам подготовки работников к аттестации - организация подготовки членов аттестационных комиссий; - внедрение автоматизированных форм проведения аттестации	1 раз в полугодие
37.	Реализация системы сопровождения ППС из числа молодых специалистов.	январь - июнь 2024

8. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

38.	Совершенствование коллективного договора	февраль - апрель 2024
39.	Совершенствование системы поощрений работников университета	январь - июнь 2024

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ УВО

40.	Модернизация системы энергообеспечения учебных корпусов	январь - июнь 2024
41.	Автоматизация процессов сбора информации для осуществления закупок	январь - июнь 2024
42.	Совершенствование алгоритма взаимодействия между подразделениями для повышения эффективности планирования закупок и контроля выполнения договоров	январь - июнь 2024